



Tisztelt Elsőéves Hallgató! Kedves Gólya!

Örömmel köszöntjük hallgatóink sorában. Egyetemi tanulmányaik kezdetének első ünnepi alkalma a Tanévnyitó ünnepi szenátusi ülés, melyet **szeptember 8-án, kedden 11 órától** tart intézményünk a **Főépület előtt** (Debrecen, Egyetem tér 1.), melyen elsőéves hallgatóink fogadalmat tesznek egyetemi tanulmányaik időszakára.

Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ

Az ünnepségen a részvétel regisztrációhoz kötött: <https://kerdoivek.unideb.hu/hu/tanevnyito-unnepseg-regisztracio>

Tisztelt Hallgató!

A **2020/2021. tanév I. félév** zavartalan, hatékony indítása érdekében az alábbiakról szeretném Önt tájékoztatni:

Az oktatás 2020. szeptember 7.-én (hétfőn) kezdődik.

I. félévi szorgalmi időszak	
nem végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2020. szeptember 7 – december 11. (14 hét)
BSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2020. szeptember 7 – november 20. (11 hét)
MSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2020. szeptember 7 – december 11. (14 hét)
osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2020. szeptember 7 – november 27. (12 hét)
Szakmai napok	2020. november 2 – 6.
I. félévi vizsgaidőszak	
nem végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2020. december 14 – 2021. január 29. (7 hét)
BSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2020. november 23 – december 11. (3 hét)
MSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2020. december 14 – 2021. január 8. (4 hét)
osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2020. november 30 – 2021. január 29. (9 hét)
Zárovizsga időszak	
BSc képzésben nappali és levelező tagozaton	2020. december 14 – 18. (1 hét)
MSc képzésben nappali és levelező tagozaton	2021. január 11 - 15. (1 hét)

Diplomamunka/szakdolgozat leadása és DEÁ-ba feltöltése:	
osztatlan tanári képzés 5. évfolyamos hallgatóinak, akik szakmai zárószerződést tesznek	2020. november 27. (péntek)
BSc képzésben	2020. november 13. (péntek)
MSc képzésben	2020. december 11. (péntek)

BEIRATKOZÁSI IDŐSZAK A 2020/2021. tanév I. FÉLÉVBEN

Beiratkozási időszaka kizárólag a 2020 nyarán (2020A, 2020P és intézményi felvételi eljárásokban) felvetteknek van. (A felsőbb éves hallgatóknak regisztrációs időszaka van.)

A 2020A, a 2020P és az intézményi felvételi eljárásokban felvett hallgatók esetén az aktív státuszt a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül a Neptunban (ennek megtörténtéről automatikus Neptun- és email üzenetet kapnak, ezután tudnak tantárgyakat/kurzusokat felvenni a Neptunban), rájuk a második (tavaszi) félévtől vonatkozik a regisztrációs kötelezettség.

Kérjük, ha a központi beiratkoztatáson nem tud részt venni, beiratkozása időpontjának megválasztásakor vegye figyelembe azt, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató tud!

REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2020/2021. TANÉV I. FÉLÉVBEN

Kizárólag azon felsőbb éves hallgatóknak, akik az Oktató Munka Hallgatói Véleményezése kérdőívek legalább 80%-át kitöltötték, **a regisztráció és a szakmai tárgyak felvételének lehetősége 2020. augusztus 30. vasárnap 8.00 óra**kor nyílik meg.

Ingyenes regisztrációs időszak:

2020. augusztus 31. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 20. (vasárnap) 23.59 óra

Regisztrálnia minden olyan hallgatónak kell, aki nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés aláírás, munkavédelem aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

A FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján újraszámolódik a hallgatók felhasznált támogatott féléve. (Más intézményi jelentést is figyelembe vesz.) A frissített adatok betöltődnek a Neptunba. Az adatok folyamatosan változnak. Ha **a regisztrációs időszakban derül ki, hogy a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami féléveinek száma**, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2020/2021. tanév I. félévtől kizárólag **költségtérítéses, önköltséges formában folytathatja tanulmányait**.

A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a neptunon keresztül a következő félévre aktívra vagy passzívra regisztrálni, és a félévben teljesítendő tárgyaira a tanulmányi rendszerben és a szabályzat mellékletében előírt más módon bejelentkezni. A félévre történő regisztráció és a tantárgyak felvétele a szorgalmi időszak második hetének végéig szabadon módosítható.

Jogviszony igazolást, valamint a tanulmányi teljesítésekről (pl. pályázatokhoz) igazolást, a Hallgatói Adminisztrációs Központ állít ki, II. Kollégium alagsora.

2020. szeptember 21 – 25. péntek 12.00 óráig késedelmes regisztráció 5000 Ft / hét különjárási díj ellenében a Tanulmányi Osztályon keresztül kérhető (Kémiai épület, A/103. iroda) az „Általános kérelem” elnevezésű nyomtatvány kitöltésével <https://ttk.unideb.hu/> Hallgatóknak menüpont - Ügyintézési rend, Kérelmek

Regisztrációs időszak lezárását követően FÉLÉVHALASZTÁS, PASSZÍV FÉLÉV igénylése: 2020. szeptember 21 – október 9. (péntek) 12.00 óráig

A hallgató a regisztrációs időszakot követően, a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb az őszi félév esetén október 9-ig a **Neptunban** elérhető **elektronikus kérvénnyel** kérelmezi.

TANTÁRGY - KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY - KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK

Ingyenes időszak:

2020. augusztus 31. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 20. (vasárnap) 23.59 óra

- **szakos tantárgy-kurzusfelvételi, tantárgy-kurzustörlési időszak:**

2020. augusztus 31. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 20. (vasárnap) 23.59 óra

- **intézményi szabadon választható tárgyak időszaka:**

2020. szeptember 3. (csütörtök) 8.00 óra – szeptember 20. (vasárnap) 23.59 óra

- **testnevelés tantárgyak időszaka:**

2020. szeptember 2. (szerda) 8.00 óra – szeptember 13. (vasárnap) 23.59 óra

Minden kurzushirdetést, feltétel beállítást és létszámbeállítást a Testnevelési Központ végez. Felhívjuk figyelmét, hogy a Testnevelés tárgyat is hatszor lehet felvenni!

A tantárgyakhoz rendelt hallgatói létszámemelést kizárólag oktató végezhet, a Tanulmányi Osztály ebben nem illetékes!

A hallgató **köteles 2020. szeptember 20. vasárnap 23.59 óráig, a felvett kurzusait a NEPTUN hallgatói nyilvántartó rendszerben rögzíteni. Ezen időszak alatt a hallgató a tárgyait szabadon le is adhatja, módosíthatja.**

Fizetős időszak: 2020. szeptember 21 - 25. péntek 12.00 óráig

2020. szeptember 21 - 25. péntek 12.00 óráig a hallgatónak még van lehetősége változtatásra, kivételesen indokolt esetben, kérvénnyel, oktatói javaslattal, aláírva, TO A/103. irodában leadva:

Utólagos tárgyfelvevési kérelem <https://ttk.unideb.hu/hu/node/137>, **különjárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak). A késedelmes tantárgy- és kurzusfelvétel térítési díja: 1.500 Ft / kurzus.

Késedelmes tantárgytörlési kérelem elektronikusan Neptunon keresztül **különjárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak). A késedelmes tantárgy- és kurzustörlés térítési díja: 3.000 Ft / kurzus.

2020. szeptember 28-tól a tantárgyfelvétel tekintetében semminemű változtatásra nincs lehetőség!

TÁRGYELFOGADÁSI KÉRELEM

Leadási határidő őszi félévben **a szorgalmi időszak második hetének vége, 2020. szeptember 18. péntek 12.00 óráig TTK Tanulmányi Osztály A/104 iroda** Surányi Júlia vagy Gyulainé Szemerédi Szilvia kolléganőknek suranyi.julia@science.unideb.hu szemeredi.szilvia@science.unideb.hu Tantárgyelfogadási kérelmet a hallgató egyszer adhat le, az első aktívra regisztrált félévben, felsorolva benne az összes olyan tárgyat, amit el kíván fogadtatni.

A kérelem megtalálható: [link](#)

A határidőt követően a kérelem nem kerül elfogadásra!

1. **Intézményen belüli tagozat váltás esetén** a kitöltött kérelmet **mellékletek nélkül kell leadni.**
2. **Intézményváltoztatás esetén** a kérelmet a kar honlapján található nyomtatvány kitöltését követően, a szükséges mellékletekkel (hitelesített tantárgyi tematika) és az intézményváltoztatási kérelemmel együtt adhatja le.
3. Azok az **első éves hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt** (elbocsájtással), de új felvételi eljárás keretében a DE TTK ugyanazon szakján folytatják tanulmányaikat, a kérelem leadását megelőzően kérjük, egyeztessenek az illetékes intézeti oktatási felelőssel a mintatanterv esetleges változása miatt.

Vizsgakurzus

Vizsgakurzus csak előadáshoz hirdethető.

Amennyiben a vizsgakurzussal teljesítendő tárgy előfeltételként szerepel más tárgynál, a ráépülő tárgy ugyanazon félévben történő felvétele nem engedélyezhető.

A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

Vizsgakurzusra csak az jelentkezhet, aki már megelőzően hallgatta a tárgyat, megszerezte az aláírást és van legalább egy eredménytelen vizsgája.

A Neptun képes ellenőrizni a Vizsgakurzus felvételi feltételeinek teljesülését, ezért a Vizsgakurzus adminisztrációja a következő:

- **A hallgatók a vizsgakurzus hirdetését közvetlenül az oktatótól kérhetik szóban, az oktató pedig maga eldöntheti, kíván-e vizsgakurzust hirdetni az adott tárgyból.**

- **A hallgatók kérelem beadása nélkül maguk felvehetik a Vizsgakurzust, mert a Neptun csak az arra jogosult hallgatóknak fogja engedélyezni a tárgyfelvételt.**

A Tanulmányi Osztály a tárgyfelvételi időszakot követően ellenőrizni és törölni fogja a jogosulatlanul felvett vizsgakurzusokat!

VÉGZŐS HALLGATÓKNAK

Amennyiben Ön a 2020/2021. tanév I. félévben (téli) záróvizsgára szeretne jelentkezni, saját érdekében tegye meg a szükséges lépéseket **még a félév elején**, melyben munkatársunk segítségére lesz a TO A/104. irodában.

Az **abszolutórium kiállítását** Neptunon keresztül elektronikus kérelem kitöltésével kérheti, miután ellenőrizte, hogy minden érdemjegye rögzítésre került a Neptunban.

Teljesítés ellenőrzés: Minden hallgatóra a képzésbe való belépésekor érvényes tantervi háló (mintatanterv) követelményei vonatkoznak és abból a **tantárgycsoportonként** (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható) meghatározott **krediteket** kell teljesíteni. (Mivel nem kell minden tantárgyat teljesíteni a mintatantervből, emiatt lehetnek fekete sorok, „nem teljesített” tárgyak a mintatantervben.)

Fentiek miatt kérjük Önt, hogy a **Neptunban, a web-en** a teljesített tantárgyait ellenőrizni szíveskedjék.

Ezt két helyen szükséges megtennie:

- **Tanulmányok-leckekönyv, félév kiválasztásával (javasolt ellenőrzési módszer!)**
- **Tanulmányok- mintatanterv (mintatanterv kiválasztása – listázás)**

Amennyiben kredithiány mutatkozik az ellenőrzés során, még van lehetősége a tárgyfelvételi időszakban a szükséges tárgya/ka/t felvenni!

MSc tanárok esetében a Záró szigorlat felvétele is csak a tárgyfelvételi időszakban lehetséges!

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**Munkavédelem**” tantárgy felvétele a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehetséges minden félév tárgyfelvételi időszakában. **A tárgy felvétele kötelező, nem teljesítés esetén az abszolutórium nem állítható ki!**

A Debreceni Egyetemen korábban már tanulmányokat folytató hallgató a TO A/104 irodában kérheti előző képzésén teljesített munkavédelem tárgy elfogadását, miután a tárgyat felvette a neptunban.

Akik nem a Debreceni Egyetemen teljesítették a tárgyat, a Kar honlapjáról letölthető [link](#) (*Tárgyelfogadási kérelem*) kérelem kitöltésével (csatolva hozzá az előző képzésén teljesített tárgy index fénymásolatát vagy a Neptunból kinyomtatott igazolást) kérhetik a jelen képzésükre a tárgy elfogadását/regisztrációját a TO A/104. irodában.

Az időközben megszerzett **eredeti nyelvvizsga bizonyítványt az A/104. irodában kell bemutatni.**

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőkről a félév során Neptun-on keresztül küldött e-mail üzenetben értesítjük.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE

A 2020/2021. tanév I. félévére elektronikus kérelem nyújtható be a költségtérítés/önköltség mérséklésére, melyről szeptember elején küldünk tájékoztatót.

Térítési díjakat tartalmazó táblázat: [link](#)

Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje

**hétfő, szerda, péntek: délelőtt 8 – 12 óráig
óráig**

kedd, csütörtök: délután 13 – 16

Tóthné Karászi Krisztina: felvételi, átjelentkezések

központi telefonszám	+3652512900, +3652512939
telefon mellék	62641
email cím	karaszi.krisztina@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A102 "Tanulmányi Osztály"

Surányi Júlia: tanulmányi ügyek, (tárgyfogadás, nyelvvizsga, záróvizsga, szakdolgozat, oklevél)

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	62369
email cím	suranyi.julia@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/104 "Tanulmányi Osztály"

Gyulainé Szemerédi Szilvia: tanulmányi ügyek, (tárgyfogadás, nyelvvizsga, záróvizsga, szakdolgozat, oklevél)

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	63355
email cím	szemeredi.szilvia@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/104 "Tanulmányi Osztály"

Sáriné Kókó Edina: kérelmek leadása, 4-6 hetes szakmai gyakorlat ügyintézése (szakirányválasztások)

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	62587
email cím	sarine.koko.edina@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/103 "Tanulmányi Osztály"

Varga Imre: kizárólag NEPTUN-nal kapcsolatos problémák, külföldi hallgatók ügyintézése

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	23351
email cím	vargaimre@unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/101 "Tanulmányi Osztály"

Dr. Kozma Gábor oktatási dékánhelyettes

email cím	kozma.gabor@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/103 "Tanulmányi Osztály"

Kerekes Ildikó

Tanulmány osztályvezető fogadó órája: hétfő – péntek 8 – 12 óráig

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	63352
email cím	kerekes.ildiko@science.unideb.hu dettkto@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/118 "Tanulmányi Osztály"

Eredményes munkát kívánunk a 2020/2021. tanévre!

DE TTK Tanulmányi Osztály

dettkto@science.unideb.hu